

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	AVVOCATO RENZO BECCARI
Data e luogo di nascita	[REDACTED]
Indirizzo (studio)	[REDACTED]
Telefono Cellulare	[REDACTED]
E-mail Pec	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Codice Fiscale e P.iva	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2014-2015 **PRESIDENTE DELLA TERZA SOTTOCOMMISSIONE ESAMI DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI FIRENZE**

• Dal 1993 - ad oggi **AVVOCATO CIVILISTA ED AMMINISTRATIVISTA**
c/o studio legale Avv. Renzo Beccari
via Aurelio Saffi, n.3 , 55049 - Viareggio (Lucca)

Tipo di azienda o settore Settore legale – diritto civile – diritto commerciale - diritto del lavoro e diritto amministrativo

Tipo di impiego avvocato titolare dello studio legale – responsabile area/settore diritto civile , diritto commerciale, diritto del lavoro e diritto amministrativo;

**principali attività mansioni
e responsabilità**

- direzione e gestione dello studio legale (titolare), direzione e coordinamento del personale e collaboratori, anche esterni e domiciliatari ;

- attività di consulenza ed assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in ambito civile ed amministrativo rivolta a soggetti privati ed enti (tra i quali Fondazione Festival Pucciniano e Comune di Camaiore), nonché studio, analisi e risoluzione di questioni e problemi pratici nell' ambito del diritto civile, del diritto commerciale, del diritto del lavoro e del diritto amministrativo;

- attività contenziosa in sede civile (avanti Tribunali, ivi comprese le sezioni specializzate ; Corti di Appello, ivi comprese le sezioni specializzate; Suprema Corte di Cassazione) , amministrativa (TAR , Consiglio di Stato) ed arbitrale (camere arbitrali e collegi arbitrali), a favore di soggetti privati e pubblici (tra i quali Comune di Camaiore e e Fondazione Festival Pucciniano) .

Attività di studio dei procedimenti relativi, predisposizione e redazione di atti (citazioni, ricorsi, memorie), attività d'udienza ed attività connesse, notifiche internazionali, attività processuale nelle fasi esecutive mobiliari ed immobiliari e nei procedimenti concorsuali;

• 1993 - 1995

**PRATICANTE AVVOCATO PRESSO LO STUDIO LEGALE RUFFINI E ZAVATTARO DI FORTE DEI
MARMI (LU)**

• Studio Legale Ruffini e Zavattaro
di Forte dei Marmi (Lu)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2014-2022

Lo scrivente ha acquisito specifiche ed approfondite conoscenze per la sua attività lavorativa:

- In ordine all' attività di consulenza ed assistenza nel settore della contrattualistica in generale (studio delle problematiche negoziali, redazione di contratti e clausole negoziali) e, nello specifico, negli ultimi sette anni, specializzato anche nel settore della contrattualistica avente ad oggetto prestazioni di natura artistica e relativamente ad ogni problematica e questione connessa o collegata (tra le quali : cessione dei diritti patrimoniali d'autore, diritto morale d' autore, problematiche connesse all'equo compenso , diritto di protesta dell' artista , limiti all' applicabilità del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche in ipotesi di prestazione artistica intesa come prestazione unica e/o infungibile, analisi e redazione di clausole particolari, redazione dei singoli contratti e pareri in merito, consulenza e redazione contratti aventi ad oggetto produzioni e coproduzioni di eventi artistici, anche internazionali) ; redazioni di pareri ed approfondimenti legislativi, dottrinali e giurisprudenziali in ambito civile, commerciale e giuslavoristico, ivi compreso in tutte le tematiche afferenti il diritto dello spettacolo e relativamente ad ogni questione avente ad oggetto prestazioni artistiche e afferenti enti teatrali; appalti privati e pubblici ex D. Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50 (e successive modifiche ex D. lgs. 56/2017 e Legge n. 55 del 14 giugno 2019), redazione dei relativi contratti e clausole particolari ; consulenza per atti, determine e delibere di organi sociali e/o rappresentativi di enti , Fondazioni, società ed imprese ; analisi e redazione di pareri ed istanze in ordine alle problematiche e alle questioni relative ad associazioni e fondazioni di diritto privato in controllo pubblico ; diritto di autore e diritti connessi ; codice della proprietà industriale (D. Lgs. 10.02.2005, n. 30) con particolare riferimento alla disciplina del marchio; accordi di sponsorizzazione (redazione accordi e pareri) ; successioni e donazioni ; proprietà e diritti reali; responsabilità civile e risarcimento dei danni ; L. 241/1990 sul procedimento amministrativo ; diritto bancario con particolare riferimento alla questione dell' anatocismo bancario ed alle clausole vessatorie nei contratti di c/c, di mutuo e di finanziamento ; mediazioni ed arbitrati rituali e irrivali.
- - in ordine alla disciplina normativa e alla giurisdizione applicabili agli enti e alle fondazioni di diritto privato in controllo pubblico . Alle questioni statutarie e regolamentari interne di detti enti. Ai rapporti di lavoro con i dipendenti e collaboratori esterni delle Fondazioni di diritto privato in controllo pubblico, con ogni

• 1989
principali materie oggetto di studio
Qualifica conseguita

Formazione superiore
• 1983

- **Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Pisa con il voto di 110/110, con lode e con tesi di laurea in diritto processuale civile (Relatore Prof. F.P. Luiso, Controrelatore Prof. S. Menchini) ;
- **diritto civile e processuale civile**
- **Laurea in giurisprudenza**
- **Diploma di maturità classica** conseguito presso il Liceo Classico Vescovile di Pontremoli .

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ottime capacità relazionali, acquisite lungo il percorso formativo e lavorativo ed anche al di fuori dei luoghi di istruzione e lavoro.

Lo scrivente collabora ed interagisce, costantemente e da parecchi anni, con altri avvocati e professionisti di altri settori (Notai, commercialisti, consulenti del lavoro, tecnici, etc.) e questo gli permette di intervenire e supportare il Cliente in ogni situazione e problematica interconnessa all' ambito legale civilistico ed amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le collaborazioni in essere all' interno e fuori lo studio , e così la possibilità di sostituzioni e supporti adeguati in ogni frangente , permettono la presenza e l'intervento tempestivo ed immediato dello studio Beccari in qualsiasi momento, anche durante il periodo estivo e lo scrivente garantisce così la disponibilità e presenza anche personale presso gli uffici e le sedi del Cliente e comunque all' esterno dello studio legale per qualsiasi necessità (riunioni in presenza, incontri , assistenza durante trattative). In virtù della sua trentennale esperienza lavorativa lo scrivente è in grado di definire priorità ed obiettivi, assumendo le responsabilità conseguenti a tutela del Cliente, nonché ha acquisito capacità, sicurezza ed affidabilità nella gestione della clientela e nella trattazione delle pratiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza delle suite Microsoft Office e Open Office, dei browser Microsoft Internet Explorer Mozilla Firefox Google Chrome nonché dei software di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows ed Apple.

INTERESSI Musica lirica, storia, diritto internazionale.

PATENTE O PATENTI A, B.

Viareggio, li 31.01.2024

Avv. Renzo Beccari

