

RICHIESTA DI FORMULAZIONE DI PREVENTIVO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DI UNA PROCEDURA AI SENSI DELL’ART.1 COMMA 2 LETTERA A) D.L. N.76 2020 PER LA FORNITURA DI LUCI DI SCENA PER IL GRAN TEATRO GIACOMO PUCCINI DI TORRE DEL LAGO PUCCINI DA FINANZIARE NELL’AMBITO DEL PNRR

CUP E41D22000030004

CIG lotto n. 1 - Sagomatore: Z90393DD0C

CIG lotto n. 2 - Diffusore wallwasher: Z2B393DD47

CIG lotto n. 3 – PARLED: Z9F393DD2B

La presente richiesta è finalizzata a ricevere preventivi per lo svolgimento della fornitura per l’affidamento della fornitura specificata di seguito.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.e.toscana.it/start>.

Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta è necessario accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

Istruzioni per completare la procedura di registrazione o per accedere alla procedura di richiesta in oggetto sono disponibili sulla piattaforma telematica e possono essere richieste al Call center del gestore del sistema telematico al numero 0810084010 o all’indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com

L’appalto è disciplinato dalla presente richiesta di preventivo e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana - Giunta Regionale - START GR” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6/08/2015 e consultabili all’indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/start> - Sezione Enti ed Agenzie Regionali, accedendo alla sezione “Il progetto” posta in alto a sinistra della home page.

Requisiti informatici

Per poter operare sul sistema l’operatore economico dovrà essere dotato della necessaria strumentazione:

- I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell’operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l’editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Comunicazioni dell’Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell’ambito della presente procedura, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata (o pec, se specificata) indicata dall’operatore economico, ai sensi dell’art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/R (aggiornato con DPGR 16/02/2015 n. 16/R) - Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche. Le comunicazioni inviate sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla presente procedura. L’operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni l’operatore economico deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la presente procedura
3. Selezionare “comunicazioni ricevute” tra le voci di menu previste dal sistema

Richiesta di chiarimenti da parte dell’operatore economico

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate nell’area riservata alla presente procedura, all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>, sezione Enti e Agenzie Regionali attraverso l’apposita sezione “Comunicazioni”, utilizzando la funzione “Invio comunicazione/richiesta chiarimento”. Attraverso lo stesso mezzo la Fondazione provvederà a fornire le risposte.

Oggetto della fornitura e suddivisione in lotti

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento della fornitura di luci di scena per il Gran Teatro Giacomo Puccini Di Torre Del Lago Puccini da finanziare nell’ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – missione 1 – digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - componente 3 – cultura 4.0 (m1c3)

Fondazione Festival Pucciniano

Gran Teatro all’Aperto Giacomo Puccini, via delle Torbiere, 55049 Torre del Lago Puccini (Lu)

Tel.:+39 0584 350567 • Fax:+39 0584 341657

Internet: www.puccinifestival.it • email: affarigenerali@puccinifestival.it

– misura 1 “patrimonio culturale per la prossima generazione” - investimento 1.3 “migliorare l’efficienza energetica in cinema, teatri e musei”.

La procedura è suddivisa in tre lotti. Ogni partecipante potrà presentare la propria offerta per uno o più lotti.

L’aggiudicazione dei lotti non è alternativa: pertanto ogni partecipante potrà risultare aggiudicatario anche di più lotti.

lotto	Importo presunto
lotto n. 1 - sagomatore	€ 31.000,00
lotto n. 2 – diffusore wallwasher	€ 22.000,00
lotto n. 3 - PARLED	€ 26.000,00

Caratteristiche dei prodotti:

lotto n. 1:

n.16 sagomatori (senza ottica) aventi le seguenti caratteristiche minime:

- Sorgente luminosa: LED con miscelazione ad almeno 6 colori (rosso, verde, blu, blu royal, ambra, menta)
- Intervallo Temperatura colore minimo da 2800 a 8000 K
- CRI minimo: 93
- Lumen minimi con ottica a 5°: 7000
- Lumen minimi con ottica a 36°: 10000
- Lux minimi a 5 mt con ottica 5°: 27000
- Lux minimi a 5 mt con ottica 36°: 1800
- PWM selezionabili da 600 Hz a 25000 Hz
- effetto strobo
- Almeno 4 curve di attenuazione
- Dimmer elettronico
- Ottiche compatibili con sistemi ETC source4
- Peso senza ottica non superiore a 10 kg
- Dimensioni massime del corpo illuminante senza ottica 550x350x550
- Grado di protezione alle intemperie IP65
- Potenza assorbita minima 330 watt @230V
- Durata sorgente prevista almeno 50000 ore
- Portagobos e cavi alimentazione inclusi

Lotto n. 2:

n. 24 diffusori wallwasher aventi le seguenti caratteristiche minime.

- Sorgente luminosa: LED con miscelazione ad almeno 4 colori (rosso, verde, blu, bianco)
- ottica minima 110°
- Lumen minimi con ottica 110° 15000
- Dimmer elettronico
- Peso non superiore a 15kg
- Dimensioni massime del corpo illuminante 500x320x150
- Grado di protezione alle intemperie IP65
- Potenza assorbita minima 500 watt @230V
- bandiere e cavi alimentazione inclusi

Lotto n. 3:

n. 20 Parled aventi le seguenti caratteristiche minime

- Sorgente luminosa: LED con miscelazione ad almeno 4 colori (rosso, verde, blu, bianco)
- ottica Zoom da minimo 5° a minimo 40°
- Dimmer elettronico
- Peso non superiore a 10kg
- Dimensioni massime del corpo illuminante 450x300x230
- Grado di protezione alle intemperie IP65
- Potenza assorbita minima 400 watt @230V
- Filtro frost e cavi alimentazione inclusi

Per tutti i lotti, l'offerta dovrà anche comprendere:

- i costi di trasporto per il Gran Teatro Giacomo Puccini, via delle Torbiere snc, 55049 Torre del Lago Puccini (Lu).
- Le schede tecniche dei prodotti offerti

NB: si precisa che la presente procedura è finanziata nell'ambito del PNRR. Pertanto, il quantitativo dei prodotti da fornire è indicativo e potrà essere oggetto di modifica a seguito della pubblicazione della procedura, con conseguenti modifiche dell'importo complessivo presunto.

Il materiale dovrà essere consegnato presso il Gran Teatro Giacomo Puccini entro e non oltre il 15 maggio 2023.

Criterio di aggiudicazione

minor prezzo.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 che dimostrino:

Fondazione Festival Pucciniano

Gran Teatro all'Aperto Giacomo Puccini, via delle Torbiere, 55049 Torre del Lago Puccini (Lu)

Tel.:+39 0584 350567 • Fax:+39 0584 341657

Internet: www.puccinifestival.it • email: affarigenerali@puccinifestival.it

- l'iscrizione al registro delle imprese presso la CC.I.AA. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con oggetto sociale compatibile con la fornitura in oggetto;
- l'insussistenza dei motivi di esclusione in base a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016.
- Insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 81/2008.
- Possesso dei requisiti per appalti finanziati con risorse PNRR ai sensi dell'art. 47 del d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021.

Documenti da presentare:

RICHIESTE AMMINISTRATIVE (DOCUMENTAZIONE UNICA, ANCHE IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI):

1. **DGUE** che dovrà essere compilato secondo le modalità di seguito indicate.
 - A. Compilazione obbligatoria delle seguenti Parti:
 - Parte I;
 - Parte II, Sez. A e B;
 - Parte III, Sez. A, B, C, D;
 - Parte IV, Sez. A, B, C, D.
 - B. Compilazione facoltativa (ovvero in caso di ricorso all'avvalimento) delle seguenti Parti:
 - ausiliato: Parte II, Sez. C;
 - ausiliario: Parte II Sezioni A e B; Parte III; Parti IV e V (se pertinenti per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento).
 - C. Compilazione in caso di ricorso al subappalto delle seguenti Parti:
Subappaltatore: Sezione A e B della Parte II, Parte III, parte IV e Parte V.a) Solo per consorzi-impresa (cooperativi, artigiani e stabili) e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti: copia dello statuto del consorzio;
2. solo per Raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: copia dell'atto costitutivo;
3. solo per Raggruppamenti temporanei di impresa/ConSORZI ordinari non ancora costituiti: scrittura privata, ai sensi del comma 8 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio, e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nel DGUE, Parte II, Sez. A, "Forma della partecipazione" lett. a) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. **In caso di avvalimento**, inserire la seguente documentazione:
 - a pena di esclusione il DGUE dell'impresa ausiliata, debitamente compilato come da indicazioni al precedente punto n. 2, oltre che nella Parte II, Sezione C;
 - il DGUE di ogni impresa ausiliaria (debitamente compilato secondo le indicazioni di cui al precedente punto n. 2);
 - in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - documento "PASSOE" anche dell'impresa ausiliaria.
5. **Dichiarazione del possesso dei requisiti PNRR** come da modello allegato alla documentazione di gara firmata digitalmente dal legale rappresentante
6. **Documento "PASSOE"** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad

accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

DOCUMENTAZIONE TECNICA (UNA PER OGNI LOTTO AL QUALE SI INTENDE PARTECIPARE):

7. Schede tecnica dei prodotti offerti

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA (UNA PER OGNI LOTTO AL QUALE SI INTENDE PARTECIPARE):

8. Offerta economica contenente l'indicazione dello sconto percentuale offerto. Lo sconto dovrà tener conto di ogni onere e condizione stabiliti negli atti di gara per la fornitura.

L'offerta dovrà intendersi valida per 180 giorni dalla data ultima di presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Modalità di presentazione offerta

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- Scegliere la funzione "Presenta offerta"
- Completare:
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'indirizzario fornitori cliccando su "Modifica"
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione"

"Amministrativa"

- Scaricare sul proprio pc il documento "Domanda e dichiarazioni di partecipazione" messo a disposizione della stazione appaltante e compilarlo
- Firmare digitalmente il documento "Domanda e dichiarazioni di partecipazione" dopo averlo convertito in PDF. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che rende le dichiarazioni ivi contenute
- Inserire nel sistema il documento "Domanda e dichiarazioni di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto
- Scaricare sul proprio pc il documento "DGUE" messo a disposizione della stazione appaltante e compilarlo
- Firmare digitalmente il documento "DGUE" dopo averlo convertito in PDF
- Inserire nel sistema il documento "DGUE" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto
- Inserire nel sistema il documento "PASSOE" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto
- Inserire nel le dichiarazioni PNRR firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto

"tecnica"

- Inserire per ogni lotto al quale si intende partecipare il documento "scheda tecnica del prodotto" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto

"Economica"

- Scaricare per ogni lotto al quale si intende partecipare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema, dopo averlo compilato, mediante l'inserimento dell'importo dell'offerta

Fondazione Festival Pucciniano

Gran Teatro all'Aperto Giacomo Puccini, via delle Torbiere, 55049 Torre del Lago Puccini (Lu)

Tel.:+39 0584 350567 • Fax:+39 0584 341657

Internet: www.puccinifestival.it • email: affarigenerali@puccinifestival.it

- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto

NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

La documentazione richiesta dal presente documento, prima di essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico, deve essere convertita in formato PDF.

Termine per presentare offerta

15 febbraio 2023 ore 12:00

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) n. 2016/679, esclusivamente nell’ambito della procedura regolata dal presente avviso.

L’operatore economico nell’offerta economica dovrà dichiarare di aver preso conoscenza e di accettare il contenuto dell’informativa allegata.

Ulteriori informazioni

La presente comunicazione non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere inviate per e-mail all’indirizzo massimiliano.bertuccelli@puccinifestival.it.

L’Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, l’indagine di mercato avviata, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa e/o indennizzo per i costi eventualmente sostenuti.

Viceversa, l’offerta presentata dall’operatore economico sarà vincolante ed irrevocabile per 180 giorni.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l’affidamento della fornitura che invece dovrà essere dichiarato dall’interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante.

La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.

L’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell’offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l’Amministrazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Massimiliano Bertuccelli
Responsabile Ufficio Allestimenti
Fondazione Festival Pucciniano