

REGOLAMENTO ACQUISTI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
(Approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta dell'11 dicembre 2020)

SEZIONE I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Premesse e principi

La Fondazione Festival Puccini (di seguito anche solo “Fondazione”) applica le norme di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alla disciplina dei contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l’acquisizione di servizi, forniture lavori e opere.

Il presente Regolamento contiene la disciplina delle acquisizioni per i contratti di valore stimato inferiore alla soglia comunitaria (c.d. contratti sotto soglia) così come definita dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

L’attività contrattuale della Fondazione si ispira ai principi fondamentali di unità di indirizzo, efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, concorrenza, qualità dei servizi, rotazione nel rispetto dei principi del Trattato UE a tutela della concorrenza.

Art. 2 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l’attività contrattuale della Fondazione relativamente alle procedure di acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture, nei limiti e per gli importi di seguito indicati relativamente ai contratti sotto soglia comunitaria.

La Fondazione ricorre all’indizione di gare come metodologia prevalente di individuazione del contraente improntando le procedure di affidamento e di esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi e forniture ai criteri di cui all’art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e comunque mediante le modalità, ambiti di applicazione, principi e disposizioni, procedimenti previste dalle leggi in materia.

Art. 3 - Soglie di riferimento

Nell’ambito del proprio Oggetto, il Regolamento disciplina l’affidamento di Lavori, Servizi e Forniture per i “contratti sotto soglia” comunitaria.

La tabella che segue riporta la tipologia di contratti ed il valore stimato al netto dell’IVA quale sottosoglia* e l’ambito di applicazione:

LAVORI			
sottosoglia*	importo in €*		norme D. Lgs.. 50/2016
	da	a	
A)	0,00	< 40.000,00	art. 36 co. 2 lett. a)
B)	40.000,00	< 150.000,00	art. 36 co. 2 lett. b)
C)	150.000,00	<350.000,00	art. 36 co. 2 lett. c)
D)	350.000,00	<1 milione	art. 36 co. 2 lett. c-bis)

SERVIZI/FORNITURE			
sottosoglia*	importo in €*		norme D. Lgs. 50/2016
	da	a	
A)	0,00	< 40.000,00	art. 36 co. 2 lett. a)
B)	40.000	< 214.000	art. 36 co. 2 lett. b)

*

NOTA BENE: gli importi delle soglie indicate devono intendersi automaticamente adeguati a quanto previsto dall'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 50/2006 e s.m.i. e dalla specifica normativa, ovvero sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai contratti pubblici aventi per oggetto, lavori, servizi e forniture, di importo superiore alle soglie sopra evidenziate, ovvero per i contratti di valore pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dalla Fondazione. Il calcolo tiene conto dell'importo stimato massimo, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto e secondo le indicazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 relativamente alla categoria merceologica di riferimento.

SEZIONE II
PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE

Art. 4 - Programmazione, Richiesta di acquisto e avvio della procedura di affidamento

La programmazione dell'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture, rilevanti ai fini del Regolamento, e che non risulti da esigenze di tipo operativo di carattere improcrastinabile o comunque necessarie al fine dell'ordinario svolgimento delle attività della Fondazione è, in ogni caso, definita con l'approvazione del budget annuale.

La Richiesta di acquisto è proposta **dall'ufficio competente per i lavori, i servizi e le forniture** che esprime il fabbisogno, ed inoltrata all'Ufficio Amministrativo per gli adempimenti relativi.

Art. 5 - Approvazione della procedura di affidamento

Tutte le procedure di affidamento inferiori all'importo di € 20.000,00 sono approvate dal soggetto (Direttore Generale) all'uopo espressamente delegato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione mediante procura del 24 settembre 2020.

Per gli importi superiori a €20.000,00 lo svolgimento delle procedure deve essere autorizzato dal Consiglio di Amministrazione.

L'atto di approvazione/autorizzazione (Determina a contrarre) della procedura di affidamento indica):

- 1) la procedura prescelta tra quelle previste nel presente Regolamento, e in ogni caso i criteri di selezione degli operatori economici;

- 2) gli eventuali requisiti di ammissione alla procedura richiesti tra quelli proposti nella Richiesta di acquisto o di avvio della procedura;
- 3) criterio di selezione delle offerte: criterio del prezzo più basso o criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel caso di questa ultima ipotesi con specificazione degli eventuali elementi di valutazione delle stesse;
- 4) il nominativo del Responsabile del Procedimento.

<p>SEZIONE III PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI</p>
--

Art. 6 Principio di rotazione

Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti nei casi in cui il precedente affidamento al contraente uscente, ovvero all'operatore economico invitato e non affidatario, abbia avuto ad oggetto una commessa identica o analoga a quella di cui trattasi.

Pertanto, il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento. La motivazione circa l'affidamento o il reinvito al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del presente articolo, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7.

Art. 7 Affidamenti diretti

Per gli affidamenti di importo di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 1.000,00, il Responsabile del servizio può procedere mediante ordinativo all'impresa affidataria.

Per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 1.000,00, ma inferiore a € 5.000,00, il Responsabile del servizio può procedere all'affidamento diretto motivando adeguatamente l'acquisto e nel rispetto del principio di rotazione.

Art. 8 Affidamenti di importo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00

Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture possono essere affidati, in conformità alle previsioni del budget annuale e della determina a contrarre, mediante **affidamento diretto** (art. 36, comma 2, lett a) D. Lgs. 50/2016), preferibilmente, qualora le caratteristiche tecniche del prodotto/servizio lo consentano, previa consultazione di due o più operatori economici e nel rispetto del principio di rotazione.

Art. 9 Affidamenti di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria

I Lavori, i Servizi e le Forniture possono essere affidati mediante **procedura negoziata ad invito**. L'individuazione dei soggetti da invitare al confronto concorrenziale finalizzato alla selezione degli operatori economici chiamati avviene, di norma, sulla base di:

- indagini di mercato;
- elenco fornitori.

L'affidamento mediante procedura negoziata avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, nelle forme e modalità previste nel D. Lgs. 50/2016, previa consultazione di **almeno**:

- **cinque operatori economici per i servizi e le forniture**;
- **tre operatori per i lavori inferiori ad € 150.000,00**;
- **dieci operatori per i lavori di importo tra € 150.000,00 e € 300.000,00**;
- **quindici operatori per i lavori di importo tra € 300.000,00 e 1.000.000,00**;

Nella Lettera di invito sono specificate tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta (ad esempio e in elenco non esaustivo):

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'indicazione dei termini di pagamento;

Il termine fissato per la presentazione delle offerte non deve essere inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza in cui il termine può essere ridotto a 5 giorni.

Si può prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.

Art. 10 - Elenchi di Operatori Economici

L'affidatario di Lavori, Forniture e Servizi deve essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente.

La Fondazione forma gli elenchi fornitori per gli affidamenti, ai quali possono essere iscritti soltanto gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente comma.

In tutti i casi in cui la legge e il presente Regolamento lo consentano la Fondazione potrà individuare i contraenti tra quelli iscritti in appositi elenchi dalla stessa predisposti ed al cui interno vengono iscritte le imprese facenti richiesta in possesso dei requisiti richiesti.

L'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure per l'affidamento delle acquisizioni per i "contratti sotto soglia" o comunque per essere invitati alle procedure di selezione dei contraenti indette dalla Fondazione.

Salvo quanto sopra esposto la Fondazione potrà individuare gli operatori economici anche attraverso indagini di mercato, mediante avviso pubblico sul proprio profilo committente per un periodo non inferiore a 15 giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta.

Art. 11 – Aggiudicazione

All'esito del procedimento di gara, tutti gli atti della procedura sono approvati:

- per gli importi inferiori a € 20.000,00 dal soggetto all'uopo espressamente delegato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione mediante procura del 24 settembre 2020;
- per gli importi superiori a € 20.000,00 dal Consiglio di Amministrazione.

Una volta approvati gli atti, si procede alla redazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 12 - Forma del contratto - Ordine

I contratti per le acquisizioni di cui al presente Regolamento sono stipulati mediante scrittura privata, fatta salva l'eventuale approvazione e degli altri controlli previste dalle norme proprie della Fondazione all'esito della verifica del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, secondo le forme e nei tempi previsti dalla normativa vigente per contratti.

Per le acquisizioni di importo fino alle soglie minime la stipulazione può avvenire anche mediante ordini di acquisto (lettere di ordinazione);

In entrambi i casi di cui al precedente punto, il contratto o l'ordine dovrà contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze necessarie, ivi compreso ogni onere relativo agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.

Art. 13 - Norme di comportamento

Nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni affidate ai sensi del presente Regolamento, sarà cura dei soggetti responsabili rendere obbligatorio per l'esecutore – nell'ambito dell'assetto contrattuale vigente – il rispetto del Modello di Organizzazione ex D. Lgs. 231/2001 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ex L. 190/2012 predisposto dalla Fondazione obbligando lo stesso esecutore ad accettare ed osservare – anche per i collaboratori, sub-fornitori e terzi (nel più ampio senso del termine) – le disposizioni contenute nel Codice Etico (pubblicato per la consultazione sul sito www.puccinifestival.it).