

Modulo per la dichiarazione ex art. 15 del Dlgs. 33/2013
Titolare di incarichi professionali

Il sottoscritto **Avv. Renzo Beccari** del Foro di Lucca, [redacted], l' [redacted], con Studio in [redacted], via [redacted], cf [redacted], p. iva [redacted] in qualità di legale / consulente per questioni stragiudiziali in ambito civile e in adempimento alle prescrizioni contenute nell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 recante:

“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

D I C H I A R O

a) di ricoprire i seguenti incarichi od essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali [art. 15 comma 1 Dlgs. 33/2013 lett. c):

Ente	Incarico/Carica
FONDAZIONE FESTIVAL PUCCINIANO	attività di consulenza ed assistenza legale stragiudiziale in ambito civile in forza di contratto di conferimento di incarico professionale del 30 gennaio 2020
	Mandati in sede giudiziale attualmente in essere: causa di lavoro n. 36/2013 r.g. Trib. di Lucca [redacted] causa civile di appello n. 2472/2012 r.g. (riunita alla 2473/2012 r.g.) Corte di Appello di Firenze [redacted] causa di lavoro in appello n. 131/2019 r.g. avanti la Corte di Appello di Firenze [redacted]; causa civile n. 397/2020 r.g. Trib. di Lucca [redacted]; causa civile n. 2859/2019 r.g. Trib. Di Lucca, FFP/Venezi; causa civile avanti il Tribunale di Torino FFP/Reale Mutua di Assicurazioni (opposizione a d.i. 7495/2019); procedimento avanti il TAR Toscana n. 1777/2015 r.g. [redacted]; procedimento avanti il Consiglio di Stato [redacted] avverso sentenza n. 9579/2019 TAR Lazio – Roma .

svolgimento di attività professionali:

b) i seguenti compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato [art. 15 comma 1 Dlgs. 33/2013 lett. d):

Compenso complessivo (con esclusione delle componenti variabili)	Componenti variabili
€ 8.000,00 annui, oltre IVA e CAP per assistenza legale stragiudiziale in ambito civile	Per mandati giudiziali : secondo tariffa professionale ai minimi tariffari con detrazione del 20%.

c) gli estremi del provvedimento di conferimento dell'incarico
[art. 15 comma 1 Dlgs. 33/2013 lett. a)]:

ORGANO	DATA
Fondazione Festival Pucciniano Direzione Generale - Consiglio di Amministrazione	30 gennaio 2020 per incarico stragiudiziale in ambito civile

Modulistica per adempimenti norme sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013

Eventuali ulteriori Annotazioni:

Alla presente dichiarazione allego:

curriculum vitae aggiornato alla data odierna;
[art. 15 comma 1 Dlgs. 33/2013 lett. b)]

Dichiaro inoltre:

- di aver ricevuto l'informativa prevista dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, e che i dati da me forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento, anche con mezzo elettronico, nelle banche dati della Fondazione Festival Pucciniano;
- di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: "I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità";

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Luogo Viareggio, il 23.03.2020

Il Dichiarante

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	AVVOCATO RENZO BECCARI
Data e luogo di nascita	[REDACTED]
Indirizzo (studio)	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Pec	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Codice Fiscale e P.iva	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **2014-2015** **PRESIDENTE DELLA TERZA SOTTOCOMMISSIONE ESAMI DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI FIRENZE**
- **Dal 1993 - ad oggi** **AVVOCATO CIVILISTA E AMMINISTRATIVISTA**
c/o studio legale Avv. Renzo Beccari
[REDACTED]

Tipo di azienda o settore

Settore legale - diritto civile - diritto del lavoro e diritto amministrativo

Tipo di impiego

avvocato titolare dello studio - responsabile area/settore diritto civile ,
diritto del lavoro e diritto amministrativo;

principali attività mansioni e responsabilità

- direzione e gestione dello studio legale (titolare), del personale e collaboratori , anche esterni e domiciliatari ;

- attività di consulenza e assistenza legale stragiudiziale rivolta a soggetti privati ed enti (tra i quali Fondazione Festival Pucciniano)), nonché analisi e risoluzione di questioni e problemi pratici nell' ambito del diritto civile ,del diritto del lavoro e del diritto amministrativo. In particolare: settori della contrattualistica in generale (studio delle problematiche, redazione di contratti e clausole negoziali) e, nello specifico, nell' ultimo quinquennio , anche settore della contrattualistica avente ad oggetto prestazioni e servizi di natura artistica , con ogni problematica connessa (tra cui cessione dei diritti patrimoniali d' autore, problematiche connesse all'equo compenso , diritto di protesta dell' artista , limiti all' applicabilità del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche in ipotesi di prestazione artistica intesa come prestazione unica e/o infungibile, analisi e redazione di clausole particolari, redazione dei singoli contratti e pareri in merito, consulenza e redazione contratti aventi ad oggetto produzioni e coproduzioni di eventi artistici, anche internazionali) ; appalti privati e pubblici ex D. Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50 (e successive modifiche ex D. lgs. 56/2017 e Legge n. 55 del 14 giugno 2019), redazione dei relativi contratti e clausole particolari ; consulenza per atti, determine e delibere di organi sociali e/o rappresentativi di enti , società ed imprese ; analisi e redazione di pareri ed istanze in ordine alle problematiche e alle questioni relative ad associazioni e fondazioni di diritto privato in controllo pubblico ; diritto di autore e diritti connessi ; codice della proprietà industriale (D. Lgs. 10.02.2005, n. 30) con particolare riferimento alla disciplina del marchio; accordi di sponsorizzazione (redazione accordi e pareri) ; successioni e donazioni ; proprietà e diritti reali; responsabilità civile e risarcimento dei danni ; L. 241/1990 sul procedimento amministrativo ; diritto bancario con particolare riferimento alla questione dell' anatocismo bancario ed alle clausole vessatorie nei contratti di c/c, di mutuo e di finanziamento ; mediazioni ed arbitrati rituali e irrituali.

- **Attività contenziosa in sede civile** (avanti Tribunali, ivi comprese le sezioni specializzate ; Corti di Appello, ivi comprese le sezione specializzate; Suprema Corte di Cassazione) , **amministrativa** (TAR , Consiglio di Stato) **ed arbitrale** (camere arbitrali e collegi arbitrali), a favore di soggetti privati e pubblici (tra i quali Comune di Camaiore e e Fondazione Festival Pucciniano) .

Attività di studio dei procedimenti relativi, predisposizione e redazione di atti (citazioni,ricorsi, memorie) , attività d'udienza ed attività connesse, notifiche internazionali , attività processuale nelle fasi esecutive mobiliari ed immobiliari e nei procedimenti concorsuali;

• 1993 - 1995

- **Studio Legale Ruffini e Zavattaro di Forte dei Marmi (Lu)**

PRATICANTE AVVOCATO PRESSO LO STUDIO LEGALE RUFFINI E ZAVATTARO DI FORTE DEI MARMI (LU)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2014-2019

Lo scrivente ha acquisito specifiche ed approfondite conoscenze per la sua attività lavorativa :

- - in ordine alla contrattualistica nel settore civile , ivi compreso nell' ultimo quinquennio nel settore della contrattualistica relativa alle prestazioni artistiche; in ordine al diritto di

autore , alle forme e ai limiti della sua cessione , alle problematiche afferenti l'equo compenso ; in ordine al marchio , alle sponsorizzazioni, ai rapporti di agenzia e /o procacciamento; in ordine alle produzioni e coproduzioni di eventi artistici, anche internazionali .

- - in ordine alla disciplina normativa e alla giurisdizione applicabile agli enti e alle fondazioni di diritto privato in controllo pubblico . Alle questioni statutarie e regolamentari interne di detti enti. Ai rapporti di lavoro con i dipendenti e collaboratori esterni delle Fondazioni di diritto privato in controllo pubblico, con ogni problematica connessa, ivi compreso in sede contenziosa;
- - in ordine alla normativa relativa ai finanziamenti per sostenere i Festival Musicali ed Operistici di Assoluto Prestigio Internazionale (L. 238/2012) ed a quella istitutiva del FUS (L. 163/1985) che viene erogato annualmente dal MiBACT . In materia , oltre all'esperienza maturata nel corso di un quinquennio in cui ha avuto modo di conoscere studiare ed approfondire tutta la materia de qua , lo scrivente ha altresì patrocinato con esiti favorevoli avanti il TAR LAZIO procedimento avente ad oggetto i principi ed i criteri di attribuzione agli enti richiedenti dei finanziamenti annuali a valere sul FUS
- - Lo scrivente , nel corso degli ultimi 5 anni, ha poi approfondito la conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici. Inoltre ha approfondito la tematica specifica dei limiti all'applicazione della normativa di settore (codice degli appalti pubblici) relativamente alle prestazioni artistiche intese come prestazioni uniche o infungibili.

<ul style="list-style-type: none"> • 2012 • 1993 • 1990 ad oggi • 1990-1991 • 1989 	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti dal 25.02.2012. • Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Lucca dal 29.10.1993. • Formazione professionale continua con corsi di aggiornamento organizzati e/o riconosciuti dall'Ordine degli Avvocati di Lucca in Diritto Societario ,in Diritto Civile, del Lavoro ed Amministrativo; • Cultore della materia presso l'Istituto di Diritto Processuale Civile dell'Università degli Studi di Pisa con relative pubblicazioni, nel corso degli anni 1990 e 1991 nelle materia del diritto civile, processuale civile e del diritto del lavoro ; • Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pisa con il voto di 110/110, con lode e con tesi di laurea in diritto processuale civile (Relatore Prof. F.P. Luiso, Controrelatore Prof. S. Menchini) ; • diritto civile e processuale civile • Laurea in giurisprudenza • Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Vescovile di Pontremoli .
<p>principali materie oggetto di studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Formazione superiore</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1983 	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ottime capacità relazionali, acquisite lungo il percorso formativo e lavorativo ed anche al di fuori dei luoghi di istruzione e lavoro.

Lo scrivente collabora ed interagisce, costantemente e da parecchi anni, con altri avvocati e professionisti di altri settori (Notai, commercialisti, consulenti del lavoro, tecnici, etc.) e questo gli permette di intervenire e supportare il Cliente in ogni situazione e problematica interconnessa all' ambito legale civilistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le collaborazioni in essere all' interno e fuori lo studio , e così la possibilità di sostituzioni e supporti adeguati in ogni frangente , permettono la presenza e l' intervento dello studio Beccari in qualsiasi momento, anche nel periodo estivo e lo scrivente garantisce così la disponibilità e presenza anche personale presso gli uffici e le sedi del Cliente e comunque all' esterno dello studio legale . In virtù della sua trentennale esperienza lavorativa lo scrivente è in grado di definire priorità ed obiettivi, assumendo le responsabilità conseguenti a tutela del Cliente, nonché ha acquisito capacità, sicurezza ed affidabilità nella gestione della clientela e nella trattazione delle pratiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza delle suite Microsoft Office e Open Office, dei browser Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei software di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows

PATENTE O PATENTI

A, B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

23.03.2020